

★ 薬剤師の1日（例）★

時間	業務内容
8:30	薬局ミーティング（朝礼） 終了後、センター業務（至急調剤など）
9:00頃～	病棟業務（看護師申し送りへ参加:写真①、処方薬確認など） センター業務（定期薬監査、退院処方対応など） 病棟業務（退院する患者への指導、新規入院患者への対応など）
12:10	昼休み（火曜日は薬局勉強会：写真② を開催）
13:00～	センター業務（定期薬調剤） 病棟業務（医師、看護師からの相談対応：写真③ など）
14:20	混注業務（高カロリー輸液）
15:20頃～	病棟業務（定期・臨時薬服薬指導、持参薬鑑別：写真④、新規入院患者への対応など）
17:00	業務終了
17:30～	（月2回） 薬局内連絡会・症例検討会



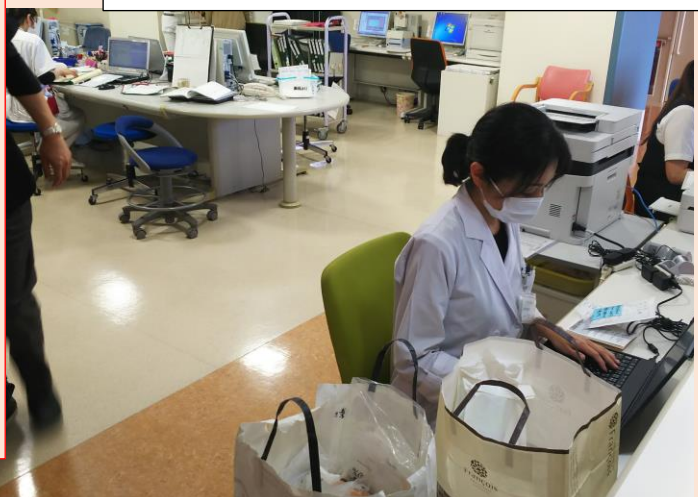
↓ 写真① 病棟看護師申し送りへの参加



↓ 写真② 薬局勉強会



↑ 写真③ 看護師からの相談対応



↑ 写真④ 持参薬鑑別（病棟にて）